

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ SINIF EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II UYGULAMA ESASLARI

Dayanak: Bu uygulama esasları T.C. Milli Eğitim Bakanlığı “Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” ile Fırat Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakültelerdeki öğrenim gören öğrenciler

Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen öğretmen

Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren

Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı

Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanı

Genel Hükümler

1. Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.
2. Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmeninin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.
3. Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörünün görev ve sorumlulukları

1. Dönem başlarında Bölüm koordinatörü ile birlikte öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanları ve uygulama öğretmenleri ile toplantıları planlayıp düzenlemek
2. Dönem başlarında Bölüm koordinatörü ile birlikte Öğretmenlik Uygulaması dosyasını taslak halinde hazırlayıp öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanları ve uygulama öğretmenlerinin görüşüne sunmak
3. Dönem başlarında Bölüm koordinatörü ile birlikte Öğretmenlik Uygulaması el broşürü hazırlamak
4. Güz ve bahar yarıyıllarında uygulama okullarını ziyaret ederek işleyiş hakkında bilgi sahibi olmak
5. Bölüm Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörü ile birlikte dönem sonlarında uygulama öğretim elemanlarının, uygulama öğretmenlerinin ve uygulama öğrencilerinin katılacakları değerlendirme toplantılarını düzenlemek
6. Dönem sonlarındaki değerlendirme toplantılarından elde edilen sonuçları Fakülte Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörüne, Uygulama Okulları idareci ve öğretmenlerine, Öğretmenlik Uygulaması dersini yürüten öğretim elemanlarına VE İl Milli Eğitim Müdürlüğüne rapor halinde sunmak

7. Dönem sonlarında uygulama öğretmenleri, uygulama öğrencileri vd. paydaşlara yönelik anketler düzenlemek, anketlerin sonuçlarını paydaşlarla paylaşarak sonraki dönemler için düzenlemeler yapmak

Öğretmenlik Uygulaması Öğretim Elemanlarının Görev ve Sorumlulukları

1. Öğretim elemanı en fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisine rehberlik yapabilir
2. Bölüm Başkanı/Bölüm Öğretmenlik Uygulaması koordinatörü ile ortaklaşa çalışır
3. Uygulama Öğretmenleri ile koordineli çalışarak uygulama öğrencisinin çalışmalarını ortaklaşa planlar, değerlendirir.
4. Dönem başlarındaki planlamalarda etkin görev alarak öğretmen adaylarının farklı sınıf vb. konularda verimli geçirilmesi adına çalışmalar yürütür.
5. Öğretmenlik Uygulaması dersinin fakültede yürütülen 2 saatlik teorik kısmının mikro öğretim çerçevesinde yürütülmesini sağlamak
8. Uygulama öğretmeni ile birlikte öğretmen adayının dersini izleyip değerlendirme toplantıları yapar. Bu toplantılarda öğretmen adaylarının ders anlatımları, ders planları vb. konularında uygulama öğretmenleri ile birlikte geri dönütler verir.
9. Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izlemek.

Uygulama Öğretmenlerinin Görev ve Sorumlulukları

1. Uygulama Öğretmeni en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik yapabilir.
2. Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının dersini izleyip değerlendirme toplantıları yapar. Öğretmen adaylarının ders anlatımları, ders planları vb. konularda geri dönütler verir.
3. Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

Uygulama Öğrencisinin Görev ve Sorumlulukları

1. Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
2. Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
3. Uygulama öğrencisi fakültedeki mikro öğretim derslerinde anlatacağı derse yönelik taslak ders planını hazırlar.
4. Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
5. Öz ve akran değerlendirme formlarını ve kanıtlarını dosyasında bulundurur.
6. Dönem boyunca yansıtıcı günlükler hazırlayıp dosyasında bulundurur.
7. Değerlendirme toplantılarında öz, akran ve uzman değerlendirmelerinde etkin rol alır. Bu toplantılardan elde ettiği kazanımları ve görüşlerini raporlaştırıp dosyasında bulundurur.
8. Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.

**2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARI YILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
II DERSİ HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI ÖRNEĞİ**

Hafta	Yapılacak Etkinlikler
1	a) 2. Dönem eğitim-öğretim yılı hazırlıkları
2	a) EBA’da materyal hazırlama, sunma
3	a) Ders gözlemi ve gözlem raporu hazırlama*
4	a) Ders gözlemi ve gözlem raporu hazırlama*
5	a) Takip edilen sınıf düzeyinde bir ders planı hazırlanması ve sunumu b) Ders anlatımından sonra yansıtıcı raporun hazırlanması/Öz-akran değerlendirmelerin yapılması
6	a) Takip edilen sınıf düzeyinde bir ders planı hazırlanması ve sunumu b) Ders anlatımından sonra yansıtıcı raporun hazırlanması/Öz-akran değerlendirmelerin yapılması
7	a) Takip edilen sınıf düzeyinde bir ders planı hazırlanması ve sunumu b) Ders anlatımından sonra yansıtıcı raporun hazırlanması/Öz-akran değerlendirmelerin yapılması
8	a) Takip edilen sınıf düzeyinde bir ders planı hazırlanması ve sunumu b) Ders anlatımından sonra yansıtıcı raporun hazırlanması/Öz-akran değerlendirmelerin yapılması
9	a) Sınıf Öğretmenliği ve rehberlik çalışmaları Kaynaştırma eğitimi, BEP raporunun hazırlanması
10	a) Belirli gün ve haftalarla ilgili raporun hazırlanması b) Tebliğler Dergisi c) İdari yazışmalar (Göreve başlama yazısı vd.)
11	d) İlkokuma yazma/Türkçe öğretiminde öğrenme güçlükleri ve çözüm yolları e) Matematik öğretiminde öğrenme güçlükleri ve çözüm yolları
12	b) Hayat Bilgisi/Sosyal Bilgiler öğretiminde öğrenme güçlükleri ve çözüm yolları c) Fen öğretiminde öğrenme güçlükleri ve çözüm yolları
13	a) İlkokulda kullanılan değerlendirme araçları b) Not verme, sınav hazırlama, karne doldurma işlemleri
14	Öğretmenlik Uygulaması dersinin mesleki anlamda kazandırdıkları ile ders hakkında önerileri içeren rapor yazma- Genel Değerlendirme

Dikkat edilecek hususlar:

- Ders gözlemi ve gözlem raporu hazırlama (3-4. haftalar) ile takip edilen sınıf düzeyinde bir ders planı hazırlanması ve sunumu (9-12.haftalar) ödevlerinin hazırlanmasında her hafta farklı derslere ait ders gözlemleri ve ders planları yapılacaktır.
- Öğretmen adayları, düzenlenen seminer ve uygulamalara katılmak zorundadırlar.
- Seminerlere, uygulama okulları birlikte karar verilecek
- **Not: her öğrencinin dosyasında mikroöğretime dair ve değerlendirme toplantılarına dair fotoğrafları bulundurulacak.**